

( 令和6年度申請・令和7年度使用 )

## 歳末たすけあい助成(地域ふれあい活動部門) 申請書

当団体が行う事業に対し、必要書類を添付のうえ申請します。

申請団体名  
(法人 / 施設 / 団体)

配分申請事業名

配分申請金額  
(A)

申請事業費  
(A) + (B)

円

円

### (1) 申請団体について

|                     |             |   |                 |      |  |   |            |   |    |   |
|---------------------|-------------|---|-----------------|------|--|---|------------|---|----|---|
| 代表者<br>職/氏名         | フリガナ        |   | 電話              | —    | —  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   | FAX             | —    | —  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   | 携帯              | —    | —  |   |            |   |    |   |
| 団体<br>所在地           | 〒 —         |   |                 |      | 団体ホームページ   |   |            |   |    |   |
|                     |             |   |                 |      | 有 ・ 無  |   |            |   |    |   |
| 団体<br>構成員           | 会員<br>(利用者) | 名 | スタッフ<br>職員      | 名    | ボランティア   | 名 | その他<br>( ) | 名 | 合計 | 名 |
| 連絡<br>責任者           | フリガナ        |   | 電話              | —    | —  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   | FAX             | —    | —  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   | 携帯              | —    | —  |   |            |   |    |   |
| 責任者<br>住所           | 〒 —         |   |                 |      | 郵送物の希望送付先  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   |                 |      | <input type="checkbox"/> 団体所在地に送付<br><input type="checkbox"/> 責任者住所に送付 |   |            |   |    |   |
| 団体<br>概要            |             |   | 事業開始<br>年月日     | 年    | 月  | 日 |            |   |    |   |
|                     |             |   | 法人認可(認<br>証)年月日 | 年    | 月  | 日 |            |   |    |   |
| 日頃<br>の活<br>動内<br>容 |             |   | 主な<br>財源        |      |  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   |                 |      |  |   |            |   |    |   |
|                     |             |   | 助成回数            | 申 請  |  | 回 |            |   |    |   |
|                     |             |   |                 | 配分決定 |  | 回 |            |   |    |   |

### (2) 振込先

[職員記入欄  昨年度同様]

|                  |  |       |      |            |                |
|------------------|--|-------|------|------------|----------------|
| 金融機関コード          |  | 金融機関名 | フリガナ | 1 銀 行      | 3 信用組合         |
|                  |  |       |      | 2 信用金庫     | 4 農 協          |
| 支店コード            |  | 支店名   | フリガナ | 支 店<br>出張所 | 預金種別           |
|                  |  |       |      |            | 1 普 通<br>2 当 座 |
| 口座番号(右詰めでご記入下さい) |  | フリガナ  |      |            |                |
|                  |  | 預金名義人 |      |            |                |

※ 同一法人から複数の施設が申請する場合、法人単位で振込みますので、法人が管理する同一口座をご記入下さい

(3) 申請事業について

|       |  |       |   |
|-------|--|-------|---|
| 事業名   |  | 主な対象者 | 該当の項目にチェック<br><input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 課題を抱える人<br><input type="checkbox"/> 障害児・者 <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 児童・青少年              (                                      ) |
| 事業の目的 |  |       |   |
| 事業内容  |  |       |   |
|       |  |       | 該当の項目にチェック  |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> 福祉の普及・啓発の講演会・イベント  |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> 福祉人材育成のための講座・研修等   |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> 福祉施設等を開放して行う交流イベント   |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> 相談・情報提供事業  |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> サロン(地域交流事業)  |
|       |  |       | <input type="checkbox"/> その他  |
|       |  |       | (                                      )  |
| 協力機関  |  |       |   |

(4) 申請事業資金計画

| 資金計画 (収入)   |          |
|---|----------|
| 項目  | 金額       |
| 助成金 (A)   | 円        |
| 自主財源 (B)  | 円        |
| 参加費   | 円        |
| (個人単価                      円 ×                      名 ) |          |
|   | 円        |
|   | 円        |
| <b>合計</b>   | <b>円</b> |

| 経費の内訳 (支出) 助成金を充てる項目にチェックを入れて下さい。 |           |       |    |          |
|-----------------------------------|-----------|-------|----|----------|
|                                   | 項目        | 単価(円) | 数量 | 金額       |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
| <input type="checkbox"/>          |           |       |    | 円        |
|                                   | <b>合計</b> |       |    | <b>円</b> |

※内訳の行が足りない場合は、別紙を添付してください。

※ 昨年と変更がない場合でも**全ての項目**に必ずご記入下さい。

※ 申請書の提出締切日は、**令和6年12月20日(金)**です。

※ 申請書および、添付書類がすべてそろった時点で受理となります。締切日以降は受理できませんので、ご了承ください。